



JKP  
**Водовод**  
ЛЕСКОВАЦ



БР. 906  
ДАТУМ: 12.02.2025  
ЛЕСКОВАЦ

На основу члана 17 став 1 Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020) у вези са чланом 85 став 1 и 2 Закона о заштити потрошача ("Сл. гласник РС", бр. 88/2021) и чланом 19 став 4 Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018 и 94/2024), а на основу члана 48 у вези са чланом 81 Статута ЈКП Водовода, Надзорни одбор ЈКП Водовода Лесковац доноси,

## ПРАВИЛНИК О НАПЛАТИ ДОСПЕЛИХ ПОТРАЖИВАЊА

### Члан 1.

Правилником о наплати доспелих потраживања (даље: Правилник) регулише се поступак и начин наплате доспелих ненаплаћених потраживања ЈКП Водовода Лесковац (даље: Предузеће), са циљем смањења ризика од ненаплативости, застарелости потраживања и побољшања укупне ликвидности Предузећа.

### Члан 2.

Врсте потраживања које су предмет овог Правилника су следеће категорије корисника услуга:

корисници услуга – физичка лица  
корисници услуга – остали потрошачи

### Члан 3.

Служба књиговодства у обавези је да:

пажљиво води аналитику, контролу вођења пословних књига како би се тачно утврдило да ли су све пословне промене тачно прокњижене, како би рачуноводствене информације биле ажурне;

кориснику најмање једном годишње доставља извод отворених ставки за категорију "остали потрошачи" на изјашњење, а по потреби и на захтев корисника врши савњање дуговања односно потраживања.

након подношења предлога за утужење од стране службе за правне и опште послове у својим пословним књигама евидентира све настале промене.

### Члан 4.

Служба продаје, обрачуна и наплате у обавези је да:

Континуирано прати и анализира дуговања према висини и старости и предузима све неопходне мере да наплати сва доспела дуговања.

Мере за наплату доспелих, а ненаплаћених потраживања могу обухватити следеће активности које спроводе надлежне службе:

- благовремено књижење уплата које врши служба књиговодства,
- слање писаних опомена потрошачима,
- телефонски, лични или контакти путем мејла са потрошачима,
- слање обавештења о искључењу потрошача са водоводне мреже на дневном нивоу за све потрошаче који испуњавају услове за ускраћивање комуналне услуге.
- благовремено обавештава Правну службу у вези евентуалних корекција података о задужењу корисника услуга и других промена (услед смрти корисника, брисање у АПР-у и сл.);
- врши редовно ажурирање свих података који се односе на потрошаче (адреса, ЈМБГ, име и презиме корисника...) и у поступку ажурирања података обраћа се МУП-у, Градској управи града Лесковца, нотару, Основном суду, Професионалном управнику стамбене заједнице, управнику из реда станара ради добијања исправних података и да о томе благовремено обавештава службу правних и општих послова.

#### **Члан 5.**

Уколико мере из члана 4 став 3 тачка 2 овог Правилника нису довеле до наплате потраживања, благовремено, а најмање два месеца пре наступања застарелости, служба продаје, обрачуна и наплате доставља Правној служби предлог за утужење односно списак корисника који испуњавају услов за покретање поступка принудне наплате потраживања пред надлежним органом;

Уз предлог из претходне алинеје служби за правне и опште послове доставља се комплетна документација и подаци за покретање поступка принудне наплате (оригинал извода из пословних књига оверен од стране извршног директора и руководиоца службе, последњи рачун и опомена пред утужење);

#### **Члан 6.**

Писане опомене се могу уручити директно, непосредним уручењем уз потпис примаоца, могу се слати препорученом пошиљком или се слати путем и-мејла. Опомене се шаљу након 2 (две) доспеле, неизмирене фактуре за комуналне услуге, благовремено, водећи рачуна о роковима застарелости потраживања.

#### **Члан 7.**

Служба продаје, обрачуна и наплате ће уколико се потрошач по пријему опомене одазове у остављеном року, закључити Споразум о начину и роковима исплате дуговања за утрошену воду, у складу са Одлуком Надзорног одбора бр. 81/22 од 28.11.2022 године доставља служби књиговодства.

Реализацију испуњења Споразума о репрограму доспелог дуга контролише служба продаје, обрачуна и наплате и уколико корисник не испуњава предузете обавезе, упућује нову опомену пре утужења са упозорењем да ће, уколико не измири своју обавезу бити искључен са водоводне мреже.

## Члан 8.

Уколико послате опомене и Споразум о репограму не донесу жељени резултат и корисник не плати накнаду за извршену комуналну услугу, предузеће име право да обустави испоруку воде у складу са Законом о комуналним делатностима. У том контексту припрема се обавештење о искључењу корисника са водоводне мреже на дневном нивоу, са додатним роком за испуњење обавеза, који не може бити краћи од 30 дана од дана достављања обавештења, након чега долази до привременог искључења корисника са водоводне мреже.

## Члан 9.

Служба правних и општих послова у обавези је да:

благовремено поступа у пословима покретања и вођења поступка принудне наплате пред јавним извршитељима и судовима у складу са законским прописима, а на основу предлога за принудну наплату коју израђује служба продаје, обрачуна и наплате;

води евиденцију утужених дужника и даје извештаје о томе, како о броју покренутих тако и о броју окончаних поступка, а по потреби извештава о стању покренутих поступка извршења односно спорова по покренутим предлозима;

Евиденција покренутих поступака за наплату потраживања коју води служба правних и општих послова треба да садржи следеће податке:

- редни број,
- пословни број предмета,
- име, презиме, назив и адресу извршног дужника,
- јавног извршитеља коме је предмет додељен односно назив суда,
- напомене о статусу предмета.

## Члан 10.

За све што није дефинисано овим Правилником, примењиваће се одговарајуће законске одредбе.

## Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

Правилник објавити и на интернет страници предузећа

 **Председник Надзорног одбора**  
**ЈКП Водовод Лесковац**  
Славиша Здравковић, дипл. екон.

